

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н. И. Пирогова
Минздрава России
Протокол № 4
« 19 » 12 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ректора ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н. И. Пирогова
Минздрава России
№ 708 рук
от « 21 » 12 2016 г.

Положение
о комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на
бесплатное в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, состав, права и обязанности, регламент работы комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет) руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами ректора Университета, Положением о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся в Университете и настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии без права голоса.

1.4. Цель работы Комиссии – принятие решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное на основании

рассмотрения мотивированного заявления обучающегося и подтверждающих документов с учетом вакантных бюджетных мест и приоритетов.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы о переходе обучающихся Университета с платного обучения на бесплатное.

2.2. На основании документов, поданных лицами, претендующими на переход с платного обучения на бесплатное, а также сведений, предоставленных деканатами, Комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3. Состав, права и обязанности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят по должности: проректор по учебной работе, деканы факультетов, руководитель группы учета и расчета с учащимися, начальник отдела по воспитательной работе с обучающимися, начальник юридического отдела, председатель профкома студентов. По решению ректора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица Университета.

3.2. Персональный состав Комиссии определяется ежегодно приказом ректора Университета.

3.3. Комиссию возглавляет председатель – проректор по учебной работе.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- назначает секретаря Комиссии;
- ведет заседание Комиссии.

3.5. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие, выполняет поручения председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовку отчетности о работе Комиссии.

3.7. Комиссия имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Университета необходимые сведения, поясняющие причины обращения в Комиссию;
- приглашать на рассмотрение обучающихся, подавших личное заявление о рассмотрении дела;
- отказать кандидату в рассмотрении его обращения, если представленные им документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и Положению о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся в Университете;
- отказать кандидату при рассмотрении документов о переводе с платного обучения на бесплатную из-за отсутствия свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.8. Члены Комиссии и секретарь Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

3.9. Обязанности Комиссии:

- обеспечить равные условия рассмотрения документов всем кандидатам; основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся два раза в год, в соответствии со сроками, установленными Положением о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся в Университете.

4.3. Ответственный член Комиссии размещает на информационных стендах, официальном сайте Университета, в информационно-коммуникационной сети Университета информацию:

- о количестве вакантных бюджетных мест для перевода;
- о конкретных сроках подачи студентами заявлений на переход;
- об общих условиях перехода;
- дополнительная информация (при необходимости).

Ответственный член Комиссии несет персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

4.4. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение, в соответствии с требованиями документооборота в Университете, информацию руководителей структурных подразделений, содержащую сведения о претендентах:

- о сдаче экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;
- о наличии академической задолженности;
- о наличии дисциплинарных взысканий;
- о наличии задолженности по оплате за обучение;
- документы, подтверждающие отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; утрате обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

Ответственный член Комиссии формирует пакет документов для проведения заседания Комиссии.

4.5. Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.8. Решение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 Положения о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся в Университете.

4.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 Положения о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся в Университете, в отношении оставшихся заявлений обучающихся, Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.10. При отказе в переходе, в протоколе Комиссии отражаются причины отказа.

4.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

4.12. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета, проект которого готовится деканатом соответствующего факультета в срок, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

4.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся Университета путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

21.12.2016

Москва

№ 708 рук

Об утверждении локальных актов
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

На основании решения ученого совета от 19.12.2016 года протокол № 4 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университета), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок работы преподавателей и обучающихся в электронной единой образовательно-информационной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

1.3. Положение о комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н. И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Начальнику отдела документационного обеспечения Безлихотновой Н.В. настоящий приказ довести до сведения проректоров и руководителей структурных подразделений Университета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Коробко А.И.

Основание: решения ученого совета от 19.12.2016 года протокол № 4.

Ректор

С.А. Лукьянов

ВЫПИСКА

из протокола № 4 заседания ученого совета
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России
от 19 декабря 2016 года

Присутствовало – 110 членов ученого совета из 163 утвержденных

Председатель – ректор, академик РАН С.А. Лукьянов

Ученый секретарь – доцент О.Ю. Милушкина

СЛУШАЛИ:

Об утверждении:

1. Порядка работы преподавателей и обучающихся в электронной единой образовательно-информационной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
2. Правил внутреннего распорядка для обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
3. Положения о комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить

1. Порядок работы преподавателей и обучающихся в электронной единой образовательно-информационной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский

университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

3. Положение о комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Решение принято единогласно открытым голосованием.

Ученый секретарь,
Д.м.н., доцент



О.Ю. Милушкина